

Základní škola a Mateřská škola L.Kuby 48, České Budějovice	
370 07 České Budějovice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Výpis z ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Schválil 1.9.2024	Mgr. Romana Kábelová, ředitelka školy
	Podpis:

Ředitelka školy jako statutární orgán školy vydává na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním... (školský zákon) v platném znění, tuto směrnici Vnitřní řád školní družiny, jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec **vedoucí vychovatelka**, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. **Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovil od 1.1.2024 zřizovatel. Poplatek je splatný předem ve dvou splátkách- za období září až prosinec a leden až červen= 920Kč do 26.6., a 1380Kč do 24.1. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit (příjemce: dávka pomoci v hmotné nouzi, příspěvek na péči, pěstounská péče, příspěvek na dítě. V případě ukončení docházky z důvodu přechodu do jiného vzdělávacího zařízení se poměrná část úplaty účastníkovi vrací. V ostatních případech tento nárok zaniká. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.**

1.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí ŠD rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. **Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně prostřednictvím Bakaláře. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně stejným způsobem. **Dítě nelze pustit na telefonickou žádost ani SMS zprávu.****

1.5. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. **Provoz ŠD je 6:00-8:00 (příchod do 7:30), 11:40-17:00. Vyzvedávání dětí: 12:30 - 13:45 a 15:00 - 17:00.**

Provoz ŠD končí v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

2.2. Činnost ŠD probíhá v sedmi odděleních, která jsou umístěna v samostatných místnostech. Ranní činnost probíhá v místnostech č. 1, 2,3, odpolední koncové hodiny pro odchody žáků probíhají v místnostech č.1, 2, 3. Žáci zapsaní do ŠD používají po celou dobu pobytu ve ŠD i ve škole šatnu ŠD.

2.3. Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek, které si je přebírají po 4. vyuč. hodině (v 11:40) a po 5. vyuč. hodině (12:35) přímo před třídami od učitelů. Pokud třídy končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.4. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her a doplňováním poznatků při průběžné činnosti. **V případě konání celodružinové akce musí být děti, které se nezúčastní, vyzvednuty ze ŠD do 13:45 hod.**

2.5. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že jsou zřizována střídavě

střediska na jednotlivých ZŠ v obci, pro žáky všech těchto škol. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude středisko otevřeno, rodiče sem své dítě přihlašují písemně. Středisko se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Provoz školní jídelny není zajištěn.

2.6. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují!!!

2.7. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, se oddělení **po 15:30** hodině spojují do koncových tříd.

2.8. **Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným** věnují vychovatelé podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění, při začleňování do různých aktivit zvláštní pozornost. Talentovaným jedincům nabízí ŠD ve spolupráci se ZŠ další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmů.

2.9. ŠD může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány ve stanovené provozní době ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Doplnění dětí je plně v kompetenci vychovatelky.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, PC učebny, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Chování žáků

4.1. **Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští! Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.** (jedná se o žáky, kteří mimo pravidelnou dobu předávání žáků učitel-vychovatelka, přicházejí samostatně z různých kroužků organizovaných školou). **Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.**

4.2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a **řádem školní družiny.**

4.3. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.4. **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.** Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

4.5. **Žáci nepoužívají mobilní telefony, tablety apod.**

5. Práva a povinnosti žáků

5.1. Žáci jsou povinni: **řádně docházet do ŠD; dodržovat vnitřní řád ŠD; plnit pokyny zaměstnanců školy; oznamovat změny (např. bydliště, vyzvedávání atd.); chovat se slušně a dodržovat pravidla BOZP; chránit své zdraví a zdraví spolužáků; udržovat pořádek a čistotu v ŠD a jejím okolí; hlásit každý uraz či vzniklou škodu v souvislosti s činností ŠD; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním žákům či pracovníkům ZŠ se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto dokumentem;**

5.2. Žáci mají právo: **na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek; má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD;**

Veškeré informace jsou zveřejněny na nástěnce ŠD, na webu ZŠ a MŠ: www.zsroznov.cz telefon: 731 171 446

zde odstrihnout a odevzdat vychovatelce ŠD –

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s OR ŠD

Jméno a příjmení, třída dítěte :

Datum:Podpis zákonných zástupců:.....